

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «МИК»  
  
Рассмотрено на Совете Учреждения  
Протокол № 1 от «10» января 2019г.  
введено в действие приказом директора  
№ 112 от «10» января 2019г.  
Номер регистрации № 21 21

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Марковский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям колледжа;
- Устава колледжа.

1.3. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования согласно образовательным программам, реализуемым в Колледже;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Под учебным занятием понимается:

- урок;
- лабораторные и практические занятия;
- консультация;
- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа;
- выполнение курсового проекта;
- практика;
- другие виды деятельности, определенные учебным планом.

1.6. К администрации Колледжа относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, старший мастер, методист, руководители структурных подразделений.

## **2. Посещение учебных занятий администрацией Колледжа**

2.1. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией Колледжа (Приложение 3). Периодичность посещения для каждого работника администрации – 4 раза в месяц.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися программного материала;
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности работы Колледжа.

2.3. Порядок посещения занятий:

- в случае оперативного контроля ответственный администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия;
- директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ознакомиться с планом проведения урока;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции, контрольных работ, лабораторных и практических занятий) обучающихся;

- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5. После посещения занятия обязательно собеседование ответственного администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

3.2. Директор или заместитель директора по учебной работе принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ЦМК или заведующий отделением, или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями образовательных стандартов, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкрет-

ного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

#### **4. Посещение занятий преподавателями Колледжа**

4.1. Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ЦМК и утверждается приказом директора.

4.2. Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять 1 раз в семестр, председателем ЦМК 2 раза в семестр.

4.3. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

4.4. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.5. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде бланк «Анализ урока», принятом Методическим советом колледжа и сдать председателю ЦМК.

4.6. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.7. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом (Приложение 1,2) и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.8. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.9. Решения ЦМК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий ЦМК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.11. По рекомендации ЦМК, вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.

4.12. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;
- поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данного преподавателя;
- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.13. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно – производственной работе, окончательное решение принимает директор Колледжа.

**КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА**

Дата \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Количество студентов по списку \_\_\_\_\_ Количество студентов по факту \_\_\_\_\_  
 Присутствующие \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Причина посещения урока**

- плановое посещение
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения) \_\_\_\_\_

**2. Цель посещения урока**

- знакомство с преподавателем
- комплексное наблюдение за работой преподавателя
- наблюдение за работой преподавателя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача) \_\_\_\_\_
- наблюдение за работой группы, отдельных студентов
- диагностика затруднений преподавателя
- диагностика затруднений группы
- контроль (указывается форма контроля) \_\_\_\_\_
- подготовка к аттестации
- психолого-педагогическое наблюдение
- другое (указывается цель посещения) \_\_\_\_\_

**3. Данные об уроке**

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока:

- урок открытия новых знаний                       урок рефлексии
- урок общеметодической направленности     урок развивающего контроля

Цели урока \_\_\_\_\_

Ресурсное обеспечение урока:  не имеется     ИКТ     ТСО     наглядные пособия     раздаточный материал  
 другое

Наличие технологической карты урока:  имеется             не имеется

Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию:  соответствует             не соответствует

## АНАЛИЗ УРОКА

Параметры	Критерии	✓
<b>Мотивация</b>	отсутствует	
	Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)	
	эмоциональная, содержательная (интересные формы)	
<b>Актуализация полученных знаний</b>	отсутствует	
	неэффективная организации проверки	
	недостаточная полнота и глубина проверки	
	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки преподавателем	
<b>Целеполагание</b>	отсутствует	
	цель урока определяется преподавателем	
	цель урока согласуется в обсуждении со студентами	
	оформляются несколько целей урока (преподавателем - для себя, студентами - для себя)	
<b>Характер учебных заданий</b>	репродуктивный (выполнение по образцу)	
	репродуктивный с включением с элементами самостоятельности, творчества	
	поисковый, творческий, исследовательский	
<b>Содержание урока</b>	соответствие содержания урока требованиям рабочей программы	
	связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи	
	научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
	целесообразность и обоснованность применяемых форм и методов	
	связь теории с практикой, использование жизненного опыта студентов с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
<b>Управление познавательной деятельностью студента и характеристика деятельности обучающихся на уроке</b>	студент принимает проблемную ситуацию, заданную преподавателем, принимает цели и задачи, поставленные преподавателем, использует предложенный алгоритм действий, использует предложенные ресурсы	
	студент принимает проблемную ситуацию, заданную преподавателем, ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели, выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов, выбирает необходимые ресурсы, самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий	
	студент самостоятельно выявляет и формулирует проблему, ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты, создаёт алгоритм действий, находит ресурс для выполнения действий, соотносит запланированный и полученный результат, планирует свою дальнейшую деятельность	
<b>Формы освоения урока</b>	индивидуальная	
	работа в группах, парах	
	фронтальная	
<b>Применение современных технологий</b>	отсутствует	
<b>Коммуникация обучающихся</b>	ИКТ, развивающее обучение, деятельностное обучение, обучение в сотрудничестве, модульная, критического мышления, активных методов обучения, игровые, исследовательские, проектные, здоровьесберегающие, другие (указать)	
	соблюдают речевые нормы, задают вопросы на понимание	
	задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе, используют средства устной и письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	
<b>Сравнение времени «говорения» обучающихся со</b>	во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала преподавателем	
	активное объяснение материала преподавателем с включением проблемных во-	

<b>временем «говоре- ния» преподавате- ля</b>	просов, эвристической беседы	
	оптимальное сочетание объяснения материала преподавателем с сообщениями обучающихся, объяснение материала носит проблемный характер	
<b>Организация об- ратной связи на уроке</b>	обратная связь на уровне контроля (преподаватель спрашивает - студент отвечает), отношения на уровне «субъект-объект» (преподаватель учит студента)	
	инициатива исходит от преподавателя (ставит проблему и т.п.), но студенты могут выбрать способы и формы обратной связи, отношения строятся на уровне «субъект - объект/субъект», при организации обратной связи преподаватель учитывает разные способы восприятия информации учащимися (аудиал, визуал, кинестетик)	
	постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между преподавателями и учащимися, студентов между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как преподавателя, так и студентов, обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися), рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности	
<b>Оценивание до- стижений обучаю- щихся</b>	отсутствует	
	констатация	
	объективное педагогическое оценивание с аргументацией	
	включение обучающихся в обсуждение ответа	
<b>Рефлексия</b>	самооценка, выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оцен- ку	
	студенты высказываются по поводу результата урока	
	студенты оценивают результат и процесс деятельности	
	студенты объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности	
<b>Результативность урока</b>	результат не достигнут	
	результаты урока совпадают с целью урока, поставленной преподавателем	
	результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с сту- дентами	
	результаты урока совпадают с субъективными целями студентов и результатами контрольного среза	
<b>Домашнее задание</b>	большая часть класса достигла результата	
	отсутствует	
	задания, подобные заданиям на данном уроке	
	задания, дифференцированного характера	
<b>Психологическая комфортность</b>	контекстные задания, для решения которых необходима информация, источник которой не указан	
	наличие инструктажа	
	отсутствует	
	благоприятный климат, сотрудничество преподавателя с обучающимися	

#### ОЦЕНКА УРОКА

положительная, с рекомендацией распространения опыта

удовлетворительная

положительная

отрицательная

**Дополнительные комментарии к уроку:**

---

**С выводами ознакомлен:**

**Подписи:**

## Схема анализа урока учебной практики

в ГАПОУ СО «МПК»

Ф.И.О. мастера п/о, преподавателя

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Дата посещения урока \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

## 1. Определение учебно-производственных и воспитательных задач урока

Цель урока	Степень выраженности, правильной формулировки
Образовательная	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не сформулирована
Производственная	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не сформулирована
Развивающая	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не сформулирована
Воспитательная	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не сформулирована

## 2. Условия организации урока

Условия	Степень выраженности
Соблюдение организационных условий урока (обеспеченность обучающихся рабочим местом, инструментами, спецодеждой)	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается (охарактеризовать)
Соблюдение психологических условий (создание благоприятного психологического климата)	Благоприятный, нейтральный, неблагоприятный
Соблюдение санитарно-гигиенических условий (чистота в помещении)	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Соблюдение правил ТБ и охраны труда	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Обеспеченность учебного процесса наглядными пособиями	(перечислить, какие)
Использование на занятии ИКТ	(перечислить, какие)
Обеспеченность учебного процесса дидактическими материалами (разноуровневость, дифференцированный подход)	(перечислить, какие)
Наличие необходимого оборудования, инструментов	Имеется у каждого, имеется не у всех, не имеется
Состояние рабочего места мастера п/о	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не имеется
Состояние рабочих мест обучающихся	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не имеется
Наличие и качество учебно-технической документации	В наличии, не имеется Высокая, средняя, низкая, очень низкая

### 3. Соблюдение этапов урока

Этапы урока	Степень выраженности
Организационный момент	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Постановка целей и задач урока, формулирование темы урока	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Вводный инструктаж	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Активизация знаний (в зависимости от типа урока, занятия)	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Текущий инструктаж	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Изучение новых методов и приемов	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Самостоятельная работа обучающихся	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Заключительный инструктаж	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Подведение итогов урока	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Целесообразность домашнего задания, его комментирование	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается

### 4. Содержание и методы вводного инструктажа

Содержание и методы	Степень использования, организации
Рациональность отбора материала для вводного инструктажа	Рационально, нерационально
Целесообразность структуры и организации проведения	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Распределение времени	Рационально, нерационально
Разнообразие методов вводного инструктажа	(перечислить, какие)
Организация проведения вводного инструктажа	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Разнообразие методов объяснения трудовых процессов и приемов	(перечислить, какие)
Использование современных технологий, приемов труда	(перечислить, какие)
Эффективность использования наглядных пособий, ИКТ, дидактических материалов	(описать, что используется; какова результативность, присутствует ли дифференцированный подход)
Методы, используемые для развития познавательного интереса и активности обучающихся	(перечислить, какие используются; результативность)
Степень усвоения обучающимися вводного инструктажа	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается

### 5. Содержание и методы текущего инструктажа

Содержание и методы	Степень использования, организации
Индивидуальное инструктирование обучающихся	Высокое, среднее, низкое, очень низкое, не прослеживается
Своевременность оказания помощи обучающимся	Своевременно, не всегда своевременно, не своевременно, не прослеживается

Охват обучающихся при инструктировании	Охвачены все, охвачены частично, охвачено очень мало учащихся, не охвачен никто
Эффективность инструктирования обучающихся	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Соответствие заданий уровню обученности обучающихся	Соответствует, не соответствует
Соответствие заданий поставленным целям и задачам	Соответствует, не соответствует
Методы контроля выполнения работ	(перечислить, какие)
Методы приема выполненных работ	(перечислить, какие)
Объективность оценивания выполненных работ	Объективно, необъективно, оценки завышены, оценки занижены
Использование коллективного текущего инструктажа	Используется, не используется

#### 6. Самостоятельная работа обучающихся

Содержание	Степень выраженности
Самостоятельность	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Дифференцированность	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Осознанность	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Самоконтроль	Высокий, средний, низкий, очень низкий, не прослеживается
Правильность применения приемов и методов труда	Применяют правильно, применяют не всегда правильно, применяют неправильно
Типичные ошибки, затруднения	(перечислить, какие)
Качество выполненной работы	Высокое, среднее, низкое, очень низкое, не прослеживается

#### 7. Содержание и методика заключительного инструктажа.

Содержание	Степень выраженности
Подбор материала для заключительного инструктажа	Целесообразен, нецелесообразен, разнообразен, неразнообразен, учитывает индивидуальные способности учащегося, не учитывает индивидуальных особенностей, разноуровневый, однотипный
Методы подведения итогов	(перечислить, какие)
Целесообразность структуры заключительного инструктажа	Целесообразно, нецелесообразно, соответствие целям и задачам урока, несоответствие целям и задачам урока
Целесообразность организации заключительного инструктажа	Целесообразно, нецелесообразно (перечислить используемые методы)
Целесообразность содержания домашнего задания	Целесообразно, нецелесообразно, наличие опережающего элемента обучения, творческое задание, творческий проект
Методы, используемые при выдаче домашнего задания	(перечислить, какие)

### 8. Профессиональное и педагогическое мастерство мастера п/о

Профессиональные навыки	Степень выраженности
Педагогический такт	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Способность владеть вниманием обучающихся	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Культура речи	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Способности создавать доброжелательный психологический климат на уроке	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Умение владеть собой	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Быстрота принятия решений	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Уровень профессионализма	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Степень владения материалом	Высокая, средняя, низкая, очень низкая, не прослеживается
Использование новых технологий	(перечислить, какие)
Использование ИКТ технологий	(перечислить)

### 9. Оценка урока

---

---

---

---

### 10. Общие выводы и рекомендации

---

---

---

---

---

---

---

Присутствующий  
на занятии

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи





достоинство, продумано

скреплено печатью

14 (Иркутск)  
Директор ГАНОВ СО «МПК»  
Е.В. Гребнева



положением ознакомлен(а):

- Авагян Арсен Рафикович [Signature]
- Будылина Юлия Владимировна [Signature]
- Букаева Багия Шнебулатовна [Signature]
- Бушуева Наталья Александровна [Signature]
- Валеева Юлия Валерьевна [Signature]
- Возный Игорь Сергеевич [Signature]
- Горбатова Галина Владимировна [Signature]
- Гостева Ирина Юрьевна [Signature]
- Гриднев Валентин Иванович [Signature]
- Грицкова Анастасия Сергеевна [Signature]
- 1. Диминец Михаил Андреевич [Signature]
- 2. Жиганова Елена Анатольевна [Signature]
- 3. Жильцова Марина Николаевна [Signature]
- 4. Клочков Петр Александрович [Signature]
- 5. Ключина Ольга Михайловна [Signature]
- 6. Косарынов Валерий Сергеевич [Signature]
- 7. Котенева Анжела Батмановна [Signature]
- 8. Котенев Иван Сергеевич [Signature]
- 9. Краснова Лариса Александровна [Signature]
- 10. Кудрявцева Тамара Алексеевна [Signature]
- 11. Курилова Наталья Алексеевна [Signature]
- 12. Кучеренко Наталья Анатольевна [Signature]
- 13. Ларюкова Светлана Николаевна [Signature]
- 14. Малышев Анатолий Юрьевич [Signature]
- 15. Малютина Наталья Евгеньевна [Signature]
- 16. Марьясова Наталья Владимировна [Signature]
- 17. Монахова Ольга Зольевна [Signature]
- 18. Плеханова Лариса Юрьевна [Signature]
- 19. Севастьянова Надежда Александровна [Signature]
- 20. Санталова Людмила Вениаминовна [Signature]
- 21. Сафонова Елена Алексеевна [Signature]
- 22. Спелов Александр Николаевич [Signature]
- 23. Терехина Светлана Геннадьевна [Signature]
- 24. Тихонова Татьяна Ивановна [Signature]
- 25. Федоренко Наталья Вячеславовна [Signature]
- 26. Федотов Сергей Александрович [Signature]
- 27. Федотова Наталья Викторовна [Signature]
- 28. Хлебников Владимир Федорович [Signature]
- 29. Хлебникова Галина Николаевна [Signature]
- 30. Шепелев Сергей Владимирович [Signature]
- Морозова Н.Д.